

# Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Raionul Vulcănești  
(denumirea OLSDI)

Instituția Publică Liceul Teoretic din satul Cișmichioi  
(denumirea instituției)

## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Dragneva Elena  
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția Director de Liceul Teoretic din satul Cișmichioi.

Vechimea în muncă în funcție de conducere-2,9  
ani

Gradul managerial: ---

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) [Tel: 060166272 cti\\_litey@mail.ru](mailto:litey@mail.ru)

Depus la secretarul Consiliului de administrație \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decizia : Утвержден на Педагогическом совете Протокол №3  
от 19.09.2023г.

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII .....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale .....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>4</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar .....	4
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>6</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	6
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>7</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>8</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	8
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....</b>	<b>9</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității .....	9

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<p><b>Программа</b> перспективного развития лицея на 2021-2026 год, утверждённого на заседании педагогического совета Протокол №13 от 26.08.2021 года.;</p> <p><b>Приказ № 84 от 01.09.2022г.</b> «Режим работы теоретического лицея в новом 2022-2023 уч.год»</p> <p><b>Протокол №2</b> заседания Административного Совета от 02.09.2022 года «Организация учебно-воспитательного процесса 2022-2023 уч.г.», « Утверждение расписания уроков2022-2023 уч.г.»;</p> <p><b>Протокол № 1 ПС от 06.09.2022</b> « Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и с приказами на начало учебного 2022-2023 уч.г.»; «Обсуждение Координационного плана реализации стандартов качества образования на 2022-2023г.г.», «План внутришкольного контроля на 2022 -2023уч.г.»; «Утверждение плана работы с одаренными детьми»</p>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Програма перспективного развития лицея разрабатывается на основе подробного анализа состояния образовательного процесса, человеческих ресурсов, материально-технической базы лицея, с учётом региональных особенностей;</li><li>• Проводится мониторинг исполнения/реализации перспективного и ежегодного плана работы лицея. Результаты мониторинга исполнения планов включаются в доклад директора на итоговом педагогическом совете, доводится до сведения родителей на родительских собраниях.</li><li>• Обеспечение информационной и консультативной работы с родителями по нормативным документам республиканского и регионального значения.</li><li>• Результаты мониторинга исполнения планов включаются в содоклад зам. директора по УВР на итоговом педагогическом совете доводится до сведения родителей на общешкольных родительских собраниях.</li></ul>

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ №218 от17.05.2023г. «Об итогах успеваемости за 2022-2023 уч.г.»</li><li>• Протокол №8 Педагогического совета от 18.01.2023 года «Итогиучебно-воспитательного процесса за первый семестр 2022-2023 учебного года»; «Итоги зимней сессии», «Отчет заместителя директора по ВР», « Отчет психолога».</li><li>• Протокол №13 Педагогического совета от 16.06.2023 года «Реализация ИУП в ТЛ с.Чишмикиой за 2022-2023 учебный год»;</li><li>• Протокол №1 Административного совета от 02.09.2022 года «Ознакомление с нормативно-правовой базой и решение организационных вопросов на начало 2022-2023 учебного года»;</li></ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводится постоянная координация действий педагогов, родителей и учащихся через систематическое проведение методических совещаний, общешкольных и классных родительских собраний; заседания АС и ПС.</li> <li>• Проводится индивидуальная работа с учащимися, родителями по реализации потенциальных возможностей учеников;</li> <li>• Реализация программы работы с одарёнными детьми. Имеем достижения на предметных олимпиадах: младшие школьники 7- участники, 2- призовых мест; старшие классы: 18 участников, 3 призовых места.</li> <li>• Результаты в НПК среди старшекласников: 4 заявки – 2 призовых места(50%), «Я – исследователь»: 5 заявок – 4 призовых места(80%)</li> <li>• Рассматриваются вопросы учебно-воспитательной работы на педагогических и административных советах.</li> </ul>
-------------------	---

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ №171 от 01.02.2023г. «О прведении Педагогического совета по подведению итогов за 2022-2023 уч.г.»</li> <li>• Справки по результатам учебно-воспитательной работы по семестрам и за год;</li> <li>• Протокол№8 ПС от18.01.23г. «Отчет по итогам 1-го семестра заместителя дир. по УВР», «Отчет по итогам 1-го семестра заместителя дир. по ВР», «Итоги зимней сессии».</li> <li>• Протокол АС №5 от 29.11.2022г. «Мониторинг проведения внутришкольных предметных олимпиад»</li> <li>• Протокол АС №9 от 11.02.2023г. «Результаты мониторинга Региональных олимпиад», «Реализация правительственной программы инклюзивного образования»</li> <li>• Протокол АС №10 от 01.03.2023г. «Итоги Региональной олимпиады»</li> <li>• Протокол ПС от 29.05.2023г. «Итоги национального тестирования».</li> <li>• Протокол №14 ПС от 21.06.2023г. «Итоги выпускных экзаменов за гимназический цикл (9 класс)»</li> <li>• Протокол №15 ПС от 04.07.2023г. «Итоги БАК 2023»</li> <li>• Родительские собрания в выпускных классах</li> <li><b>Протокол №1 РС 12 кл.</b> от 03.10.2022г. «Ознакомление и обсуждение результатов ПО по предметам».</li> <li>Протокол №2 от 21.10.2022 «Ознакомление со Спецификой организации сем.зачетов зимней сессии в УЗ Гагаузии в 2022-2023уч.г.»</li> <li>Протокол №3 от 22.12.2022 «Обсуждение с родителями и учениками результатов зимней сессии», «Предварительные итоги 1 сем.2022-2023г.»</li> <li><b>Протокол РС 9 кл.№4</b> от 22.12.2022 Обсуждение результатов 1 сем 2022-2023г.»</li> <li>Протокол №7 от 11.04.2023 «Обсуждение результатов предварительного тестирования»</li> <li><b>Протокол общешк.РС № от 31.05.2023</b> «Реализация плана</li> </ul>
---------------	---

	работы ТЛ с.Чишмикиой», «Реализация Пограммы развития ТЛ с.Чишмикиой».		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежегодные отчёты педагогических кадров о выполнении учебных программ, отчёты директора и заместителей директора на итоговых педсоветах, анализ рейтинговой оценки в Регионе;</li> <li>• Применяются разнообразные формы подведения итогов и учёта достижений учащихся: Сравнительный анализ учебных результатов на основе Отчетов педагогов - предметников по итогам 1 семестра и за год и Отчетов классных руководителей по итогам класса за 1 семестр и за год</li> <li>• Анализ реализации Куррикулума на основе отчётов педагогических кадров о выполнении учебных программ и практической части к ним</li> <li>• Отчет заместителя директора на итоговых педсоветах, родительских собраниях.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -10</b>	<b>9,5</b>
-------------------------	-----------------------------	------------

## Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

### Indicator

**2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол № 1 ПС от 06.09.2023г. «Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.г.», «Утверждение ИУП для начального, гимназического и лицейского образования», утвержденного МОИ.</li> <li>• «Утверждение плана работы ШМК»</li> <li>• Протокол № 2 ПС от 15.09.2022г. «Утверждение ИУП для учащихся с ООП»,</li> <li>• Приказ № 109 от 02.09.2022 «Об утверждении групп для разработки ИУП на 2022-2023 учебный год для детей с ООП».</li> <li>• Приказ № 189 от 15.03.2023г. «Участие в круглом столе «Основные аспекты подготовки выпускников 2023 к сдаче БАК по румынскому языку».</li> <li>• Приказ № 197 от 27.03 2023г. «Участие в обсуждении проекта Гагауза по внедрению куррикулума по гагаузскому языку для начальных классов».</li> <li>• Приказ №221 от 25.04.2023 «О реализации пилотирования Проекта Методологии мониторинга по дисциплине Гражданское воспитание в 5 классах».</li> <li>• Приказ №234 от 29.06.2023г. «О приеме в лицейское образование» согласно Методологии зачисления учащихся в лицейское образование.</li> <li>• Приказ №199 от 30.03.2023г. «О приеме учащихся в 1 класс», согласно Методологии зачисления детей в начальное образование.</li> <li>• Протокол №1 от 06.09.202г. «Утверждение перспективный плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров»</li> <li>• Оснащение всех учебных кабинетов техникой ; компьютер +</li> </ul>
---------------	--

	<p>проектор или телевизор, проводным интернетом.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарификация на 2022-2023 уч.г.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный учебный план для начального, гимназического и лицейского образования на 2022-2023 уч.г. подразумевает интегрирование/сокращении определенных дисциплин, учитывает региональные особенности (изучение с делением) гагаузского языка, а также индивидуальные особенности учащихся.</li> <li>• Педагоги активно участвуют на Региональных мероприятиях по разработке и внедрению школьного куррикулума, образовательных программ, круглых столах и др.</li> <li>• Директор лицея обеспечивает мотивационные, методологические и материально-технические условия для реализации и развития куррикулума; гарантирует оснащение учебных кабинетов разнообразными и функциональными дидактическими материалами, мебелью , соответствующую возрасту учащихся.</li> </ul>

**Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение перспективных планов реализации куррикулума; долгосрочные проекты на каждый семестр, уч. год. – были утверждены на заседаниях ШМК:</li><li>• Справка по итогам мониторинга перспективного планирования (КТП)-была заслушана на совещании при директоре Протокол № 3 от .04.10.2021г</li><li>• Протокол №1 от 06.09.202г. «Утверждение перспективный плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров»</li><li>• «О делегировании на курсы повышения квалификации».</li><li>• Управление процессом мониторинга, внедрения и развития куррикулума, через посещение уроков, мероприятий (журнал посещённых уроков);</li><li>• Семестровые и итоговые отчёты педагогов. Аналитические справки по итогам семестра и года;</li></ul> <p>Плановый мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Мониторинг преподавания румынского и английского языков в начальной школе и в гимназическом цикле» Приказ № 201 от 01.11.2021г.</li><li>- «Класно-обобщающего контроль в 5 и 8 классах» Приказ №194 от 01.10.2021г.</li><li>- Справки по итогам персонального контроля учителей английского языка, учителя русского языка, учителя начальных классов.</li><li>- Справка по оперативному контролю в первых классах</li></ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор проводит сравнительный анализ I и II семестр, сравнительный анализ по итогам года.</li><li>• Проводится анализ по итогам класно-обобщающего контроля, а также проводится мониторинг преподавания отдельных дисциплин.</li></ul>

**Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ №218 от 17.05.2023г. «Об итогах успеваемости за 2022-2023 уч.г.»</li><li>• Приказ №221 от 23.05.2023г. «Об организации национальных экзаменов за гимназическое образование 2023»</li><li>• Приказ №145 от 05.12.2022г. «Об итогах 1 семестра 2022-2023 уч.г.»</li><li>• Протокол №8 ПС от 18.01.2023г. «Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2022-2023уч.г.», «Итоги зимней сессии».</li><li>• Отчёты педагогов за семестр, за год.;</li><li>• Ежегодный отчёт педагогического кадра по реализации школьного куррикулума. Справка внутришкольного контроля о степени реализации учебных программ;</li><li>• Приказ № 130 от 21.10.2022г. «Администрирование базы данных в SIME».</li><li>• Приказ № 154 от 09.12.2022г. «О назначении ответственного лица за администрирование базы данных SAPD»</li><li>• Приказ № 144(a) от 01.12.2022г. «О сборе данных для системы SIMMDE»</li><li>• Обязательная школьная документация учителя – портфолио.</li></ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Все Куррикулярные предметы учебного плана преподаются в</li></ul>

	<p>полном объёме. Плановмерно проводится мониторинг реализации и развития качества образовательного процесса. Во исполнения приказа ГУО №01/1-13-350 от 21.10.2022г. «Об обновлении данных в Информационной системе SIME, модель начальное и общее образование»</p>
--	---

### **Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка на молодых специалистов. (ежегодно);</li> <li>• Приказ №114 от 06.09.2022г., Приказ №133 от 31.10.2022г, Приказ №137 от 01.11.2022г.« О прохождении педагогической практики»</li> <li>• Индивидуальные трудовые договоры «Срочные и бессрочные»;</li> <li>• Приказы о приёме на работу (постоянные работники и совместители);</li> <li>• Структурирование личных дел работников;</li> <li>• Ежегодное статистическое исследование №83-edu;</li> <li>• Штатное расписание на 2022-2023 учебный год;</li> <li>• Контрольные списки преподавателей;</li> <li>• Тарификационные списки сотрудников (преподавательский состав, технический персонал, вспомогательный персонал);</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор проводит эффективную кадровую политику, обеспечивая охват всех предметов учебного плана, и квалифицированный подбор вспомогательного персонала.</li> </ul>

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перспективный план курсовой подготовки повышения квалификации педкадров - был утвержден на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 06 .09.2022г</li> <li>• Приказ № 168 от30.01.2023, Приказ №127 от 09.10.2022г. «О направлении на курсы повышения квалификации».</li> <li>• Приказ № 90(а) от 01.09.2022г. «Об утверждении списков на прохождения аттестации».</li> <li>• Создание благоприятных условий для работы: оборудованный кабинеты и лаборатории, пищеблок и столовая, библиотека (художественный и учебный фонд), медицинский кабинет, бухгалтерия, комнаты отдыха для педагогического и технического персонала, актовый зал;</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лицея обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития педагогического состава, создаёт благоприятные условия и мотивацию для работы всех членов коллектива.</li> </ul>

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ№96 от 01.09.2022 «О создании комиссии по надбавкам»</li> <li>• Протокол ПС №1 от 06.09.2022 «Об утверждении списков на аттестацию»</li> <li>• Протокол ПС от 07.02.2023г. «Об ознакомлении пед. коллектива с результатами мониторинга аттестуемых педагогов»</li> <li>• Протокол АС№10 от 01.03.2023 «Итоги публичной защиты аттестуемых учителей»</li> </ul>
---------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ №237 от 12.07.2023г. « О делегировании педагогов на награждение, имеющих высокие результаты по итогам БАК 2023»</li> <li>• Документация по аттестации учителей;</li> <li>• Перспективный план аттестации. Приказ № 90(а) от 01.09.2022г. «Об утверждении списков на прохождении курсов повышения квалификации».</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор лицея контролирует процесс оценки преподавательского состава в рамках аттестации педагога и исполнения внутришкольного контроля, ведется мониторинг качества преподавания дисциплин аттестуемых педагогов.</li> </ul>

#### **Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Устав лицея</b> утвержден на заседании ПС Протокол №11 от 19.02.2022г.; на заседании АС Протокол №09 от 11.02.2022г.</li> <li>• <b>Приказ №128</b> от 17.10.2022 «О делегирование на награждение «Заслуженный Педагог»</li> <li>• Контрольные списки преподавателей, имеющих награды и звания;</li> <li>• Приказ № 237 от 05.10.2021г. «О делегировании Кивель Н.Е., Мартышову О.Д. для премирования за высокие результаты Бак 2023»</li> <li>• Сертификаты учителей о наградах;</li> <li>• Списки предварительной учебной нагрузки учителей.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация учебного заведения создает условия для мотивации и стимулирования деятельности учителей, использующих стандарты, модели и институциональные процедуры для внутренней и внешней оценки, возможности продвижения по службе и карьерного роста</li> <li>• Два учителя в 2022-23уч.г.получили звание «Заслуженный Педагог Гагаузии», один учитель награжден Грамотой Башкана.</li> </ul>

### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

#### **Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програма перспективного развития на 2021-2026 г.г., утверждённый на заседании педагогического совета. Протокол №13 от 26.08.2021года;</li> <li>• <u>План работы лицея на 2022-2023 учебный год</u></li> <li>• Отчёт о деятельности на итоговом педагогическом совете (протокол №2 АСот 21.09.2022г.) «Итоги учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год»;</li> <li>• <b>Протокол №1 АС</b> от 02.09.2022г. «Утверждение учетной политики бухгалтерского учета в ТЛ с.Чишмикиой»</li> <li>• <b>Протокол №5 АС</b> от 29.11.2022г. «Освоение финансовых средств за 2021г., выделенных из центрального бюджета».</li> <li>• <b>Протокол №5 АС</b> от 29.11.2022 «Утверждение актов на списание материалов и по питанию»</li> <li>• <b>Протокол №3 АС</b> от 14.10.2022г. «Итоги Тарификации», «Утверждение актов на списание»</li> <li>• <b>Протокол №9 АС</b> от 20.02.2023г. «Утверждении бюджета лицея на 2023г.», «Отчет об организации работы столовой, горячего питания учащихся», «утверждение актов на списание основных средств».</li> <li>• <b>Протокол №9 АС</b> от 11.02.2023г. «Утверждение предварительного графика очередных летних трудовых отпусков работающего персонала».</li> <li>• Приказ №104 от 01.09.2022г.«О создании комиссии по госзакупкам»</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёты бухгалтерии ; achizitii.md, tender.gov.md.</li> <li>• Зачисление в 1-й класс, протокол №2 от 02.09.21г</li> <li>• По Утверждение Положения о внутришкольном контроле ЧТЛ. протокол №2 от -02.09.21г</li> <li>• Утверждение Положения о методической комиссии классных руководителей. протокол №2 от -06.09.22г</li> <li>• Утверждение Положения о школьных предметных олимпиадах ЧТЛ и их проведение, Протокол №2 от -06.09.22г</li> <li>• Утверждение расписание уроков, занятий, кружков и спортивных секций, протокол №2 от 02.09.22г.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лицея координирует своевременную разработку и сбалансированное исполнение бюджетных средств, систематически контролирует и оценивает эффективное использование финансов, обеспечивает прозрачность процесса принятия решений в управлении бюджетом с целью обеспечения безопасности мотивирующей среды для учащихся и работников лицея.</li> </ul>

#### Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b> Использование институциональных и дополнительных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Утверждение бюджета лицея на 2023год.» Протокол АС №09 от 20.02.2023г.</li> <li>• Инвентаризационные ведомости 2022-2023 г.г.;</li> <li>• <u>Отчёты по исполнению бюджета за 2022-2023 год. (на админ сов)</u></li> <li>• Представление и утверждение годового отчета о деятельности руководящего кадра – Протокол №2 от 21.09.22г.</li> <li>• Подписание соглашения о сотрудничестве с последующим утверждением на АС</li> <li>• <b>Сотрудничество</b> с Примарией, Проект по Европейскому селу на сумму 2 233 000 леев</li> <li>• С Tekwill – оборудован компьютерный класс, бюджет около 455 000 леев</li> <li>• AVECORP – 4 компьютера</li> <li>• Федерация спорта по футболу: 10 мячей, сетка -2 226 леев</li> <li>• Alianța Național YMCA – ноутбуки HP 20 шт. на сумму 462 647,05 леев</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лицея осуществляет мониторинг внедрения системы управления и контроля, координирует процесс самооценивания системы.</li> </ul>

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная записка от 02.09.2019 «Об утверждении Стандартов минимальной обеспеченности кабинетов по школьным предметам в общеобразовательном учреждении общего среднего образования»;</li> <li>• Приказ №07 от 31.01.2022г. «Распространение компьютерной техники в условиях Covid-19</li> <li>• Инвентаризация материальных ценностей 2022-2023 уч. год;</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор лицея использует бюджет лицея и дополнительные ресурсы в соответствии с минимальными стандартами обеспеченности учебных кабинетов, что создаёт оптимальные условия для реализации качественного образовательного процесса в соответствии с приоритетами развития учреждения.</li> </ul>

## Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програма перспективного развития лица (приложение 2, пункт 3);</li> <li>• План работы лица на 2022-2023 учебный год</li> <li>• Ежегодный отчёт на итоговом педсовете протокол №12 заседания педагогического совета от 26.08.2021 год);</li> <li>• Отчёт методических комиссий (Портфолио ШМК) АС Протокол №12 от 11.04.2022г. Пр. №13 от 27.05.2022г.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация обеспечивает функциональность управления через систематический мониторинг и постоянное улучшение деятельности административного совета, методического совета, методических комиссий.</li> </ul>

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы лица на 2022-2023 учебный год</li> <li>• Справки внутришкольного контроля; <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка по итогам семестра;</li> <li>- справка по итогам года ;</li> <li>– справки по итогам проверки личных дел учащихся и электронного журнала studii.md;</li> <li>-справка по итогам фронтального контроля по английскому языку;</li> </ul> </li> <li>Протокол ПС №7 от 12.01.2023 «Подведение итогов реализации ИУП в ТЛ с.Чишмикиой за 1 семестр 2022-2023 уч.г.»</li> <li>Протокол ПС №13 от 16.06.2023 «Итоги реализации ИУП в ТЛ с.Чишмикиой в 2022-2023 уч.г.»</li> <li>• Протокол №8 заседания педагогического совета от 18.01.2023 года «Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за первый семестр 2022-2023 учебного года»;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол №12 заседания педагогического совета от 26.08.2021 года «Итоги учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год»;</li> <li>• Справка «Итоги выпускных экзаменов за гимназический цикл»;</li> <li>• Протокол ПС №13 от 30.05.2022года « Итоги летней зачётной сессии»; «Итогах национального тестирования в 4 классе»;</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лица создаёт ответственные структуры, но время от времени применяет процедуры обеспечения качества в соответствии с образовательными стандартами.</li> </ul>

## Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы лицея на 2022-2023 учебный год</li> <li>• Сайт лицея : <a href="http://www.ctl.md/">http://www.ctl.md/</a></li> <li>• Протокол АС №6 от 26.11.2021г. «Об утверждении Соглашений о сотрудничестве»</li> <li>• Приказ №219 от 20.12.2021г. « Об организации мероприятия для учащихся Хакатон в Гагаузии «Есо – School» в рамках проекта «Tekwill в каждой школе» ( учитель информатики Стоянова А.Е. и 4 ученика)</li> <li>• Приказ №12 от 10.01.2022г. «О делегировании на мероприятие «Tekwill в каждой школе».</li> <li>• Приказ №61 от 16.05.2022г. «Для участия в мероприятии «Tekwill в каждой школе» с целью дальнейшей реализации проекта.</li> <li>• Приказ №24 от 21.02.2022г. «Участие в тренинге для учителей в рамках реализации проекта DIALOGICA»</li> <li>• Сотрудничество с КГУ, КГПУ им. «И.Крянгэ».</li> <li>• Сотрудничество с Примэрией села Чишмикиой. В рамках проекта «Европейское село» была подана заявка на ремонт подвала в здании ТЛ с. Чишмикиой.</li> <li>• Сотрудничество с Генеральным Инспектором Чрезвычайных ситуаций МВД</li> <li>• Сотрудничество с Региональным Управлением ЧС АТО Гагаузия</li> </ul>
<p><b>Constatări</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лицея руководит и развивает партнёрские отношения с целью развития и продвижения имиджа на региональном, республиканском и международном уровне посредством образовательных и внеклассных мероприятий, а так же привлечение внебюджетных средств.</li> <li>Партнерство с Tekwill. Выиграли проект Laborator Digital (Цифровая лаборатория). Данный проект реализован, Цифровая лаборатория позволит улучшить цифровую грамотность как учащихся, так и педагогов.</li> <li>Реализован проект «Качественное образование в комфортных условиях» в рамках Программы «Европейское село».</li> </ul>

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсе исследовательских работ младших школьников «Я-исследователь» - научный руководитель Сербинова Т.И.-ученик 3-Акласса Перчкмли АндрейТема исследовательской работы «LEGO-это увлечение или серьезная игра?»-3 место.</li> <li>• Участие в Конкурсе научно -практических проектов старшеклассников «Поиск. Исследование. Открытие» 2022. «Gagauz yazıcıların, peetçilerin yaratmalarında Yolun süreti»Ученица бкласса-ДрагневаАнастасия. - научные руководители учителя: Драгнева Е.Н.и Киося Е.Н. Приказ№01/1-15-501-1место</li> <li>• Участие в Конкурсе научно -практических проектов старшеклассников «Поиск.Исследование.Открытие.»2023</li> </ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Некоторые особенности перевода на гагаузский язык «Сказки о рыбаке и рыбке» А.С. Пушкина Ученица 7 класса Урум Елена Поощрительное место</li> <li>• .Учителя: Мартышова О.Д.и Киося Е.Н. Приказ№01/1-15-501</li> <li>• Участие в конкурсе исследовательских работ младших школьников «Я –исследователь»: Боев А., 2 кл-1 место</li> <li>• Участие в НПК «Поиск. Исследование. Открытие.» (первое место – Драгнева А. 7 кл, третье место.-Белекчи В., Тузла О.1 кл. )</li> <li>• Участие в Республиканском конкурсе сочинений-эссе «Александр Невский — символ России».( 4-е поощрительное место и наградили дипломом Драгневу Анастасию, а Дулоглу Даниил и Яна получили сертификаты за участие.) <a href="https://ctl.md/uchashhiesya-liceya-uchastniki-i-prizery-konkursa-esse-aleksandr-nevskij-simvol-rossii/">https://ctl.md/uchashhiesya-liceya-uchastniki-i-prizery-konkursa-esse-aleksandr-nevskij-simvol-rossii/</a></li> <li>• Участие в Региональном конкурсе «Слово об Учителе» и акции «Мой Учитель» <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=218833230221464&amp;id=100062843660812">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=218833230221464&amp;id=100062843660812</a></li> <li>• Участие в Национальной кампании «Давайте читать вслух вместе», 2А класс, класный руководитель Бозбей О.В.и библиотекарь лицея-Хергеледжи В.П. <a href="https://ctl.md/davajte-chitat-vslux-vmeste-chishmikiojskij-licej-prinyal-uchastie-v-nacionalnoj-kampanii/">https://ctl.md/davajte-chitat-vslux-vmeste-chishmikiojskij-licej-prinyal-uchastie-v-nacionalnoj-kampanii/</a></li> </ul> <p>Участие в Международной научно-практической конференции «Наука, образование, культура» статья «УРОК РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С КЛАСНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ» Бозбей О.В. <a href="https://ctl.md/prepodavатели-liceya-uchastniki-mezhdunarodnoj-nauchno-prakticheskoy-konferencii-nauka-obrazovanie-kultura/">https://ctl.md/prepodavатели-liceya-uchastniki-mezhdunarodnoj-nauchno-prakticheskoy-konferencii-nauka-obrazovanie-kultura/</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы на кл. часах организованные Инспекторатом полиции г.Вулканешт</li> <li>• Участие в турнире интеллектуальных игр DIALOGICA организованных Ассоциацией интеллектуальных игр РМ при поддержке ЮНИСЕФ и ГУО Газаузии);</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация лицея систематически обеспечивает совместную реализацию проектов на школьном, районном, региональном республиканском и международном уровнях и следит за влиянием реализуемых проектов на качество воспитания и образования .</li> </ul>

### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă Raportul anual de activitate: Утвержден на Педсовете Протокол №3 от 21.09.2022г.

Comentarii generale:

--

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat: Драгнева Е.Н.